

学校図書館 一般貸出利用案内

宮城県水産高等学校図書館

1 開 館

- (1)開館時間 平日午前9時～午後4時
- (2)閉館日 土曜、日曜、祝日、長期休暇の一定期間ほか学校が示した期日

2 利用規則

(1)貸出

- ①貸出冊数 1人3冊(貸出禁止図書を除く)
- ②貸出機関 2週間以内
- ③貸 出 図書利用カードを発行しますので、貸出希望図書と一緒にご提示ください
- ④返 却 事務室窓口でお返しく下さい。図書利用カードは不要です。

(2)利用方法

- ①下記の QR コードを読み込んでいただくと、本校の蔵書検索サイトに移動しますので、事前に借りたい本の検索をお願いします。
- ②事前に下記メールより貸出希望図書及び、来校予定日をお知らせください。

Mail: miyagisuisan-toshokikaku@od.myswan.ed.jp

- ③事務室窓口で、図書の受け渡しを行います。

なお、最初のご利用の前に利用者登録を行っていただきます。「利用申込用紙」に必要事項の記入をお願いします。身分証明書(免許証・学生証・保険証など)でご本人であることを確認して、図書利用カードを発行しますので、上記身分証明書に準ずる物をご持参願います。

(3)ご利用上の注意

- ①図書の紛失、破損、書込等が無いようお取り扱いください。そうした行為が確認された場合、同一図書、またはその定価金額(古書は時価)で弁償となります。
- ②図書利用カードは登録者以外が利用することはできません。また、図書の他者への又貸しを禁じます。
- ③図書館の利用は、事務室窓口での図書の貸出に限ります。閲覧室の利用等、館内の利用はできません。(※文化祭、授業公開等の一般開放日を除く)

図書館の蔵書検索は、こちらからお願いします。

